

## Zásady pro poskytování účelových dotací z odvodů z loterií a jiných podobných her

### 1. O B E C N Á Č Á S T

#### I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Ostravy rozhodlo svým usnesením č. 0221/ZM1418/4 ze dne 04. 03. 2015 o vyhlášení dotačního programu pro poskytování účelových dotací z odvodů z loterií a jiných podobných her po odpočtu podílu městských obvodů na podporu těchto oblastí:
  - **sociální péče** kód **SVZV/SP**
  - **školství** kód **SVZV/V**
  - **sport** kód **KSV/S**
2. Nelze požadovat dotaci na realizaci totožných projektů v různých oblastech.
3. Dotace jsou poskytovány projektům:
  - 3.1. realizovaným na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
  - 3.2. realizovaným v souladu se strategiemi a prioritami schválenými zastupitelstvem města Ostravy,
  - 3.3. se vztahem k městu Ostrava,
  - 3.4. výrazně představujícím město Ostrava a region v jiných částech ČR,
  - 3.5. reprezentujícím město Ostrava, region a Českou republiku v zahraničí.

#### II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce mimořádné jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen dotace) poskytované z odvodů z loterií a jiných podobných her.
2. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby splňující podmínky uvedené v těchto zásadách.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnaní veškerých závazků vůči statutárnímu městu Ostrava, tedy i řádně a včas předložené vyúčtování dotace, pokud byla v předchozích letech poskytnuta a bezdlužnost žadatele v rozsahu vymezeném v jeho čestném prohlášení dle čl. III., bod 2.5.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Žádosti zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací.
5. Dotace je na realizaci projektu poskytována na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové dotace“ (dále Smlouvy), bezhotovostním převodem na účet příjemce. Termín čerpání dotace bude stanoven individuálně s ohledem na termín realizace a nákladovost podpořeného projektu. Dotace jsou poskytovány tak, aby umožňovaly vícezdrojové financování projektů.
6. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen v termínu stanoveném ve smlouvě předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace.

Za neoprávněné použití nebo zadržení dotace je proti příjemci postupováno podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. To však nevylučuje jiné sankce ujednané ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

7. Příjemce dotace je povinen prezentovat v průběhu realizace projektu vhodným způsobem poskytovatele dotace – statutární město Ostrava, dle podmínek sjednaných ve smlouvě.
8. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Příjemce je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit příslušnému odboru magistrátu veškeré změny údajů týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.

### III. Žádost a povinné přílohy

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje podáním žádosti na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci „Dotace“
2. Povinnými přílohami žádosti jsou:

- 2.1. CD obsahující žádost ve formátu excel (.xls, .xlsx), pouze pro oblast sport a školství.
- 2.2. Rozpočet na aktuálním předepsaném formuláři uvedený ve speciální části pro jednotlivé oblasti.
- 2.3. Doklady o právní osobnosti žadatele (v případě, že se žadatel účastnil výběrového řízení na poskytnutí dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy pro rok 2015 nebo je žadatelem příspěvková organizace SMO a v průběhu roku u něho nedošlo k žádným změnám, se povinné přílohy dle bodu 2.3. tohoto článku **nedokládají**):

- **pro fyzické osoby nepodnikající:**

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

- **pro fyzické osoby podnikající:**

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- kopie živnostenského listu (pokud se jedná o činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
- nebo kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku),
- kopie dokladu o přidělení DIČ příslušným správcem daně,
- kopie osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty vydané příslušným správcem daně (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel plátcem daně z přidané hodnoty),

- **pro právnické osoby:**

- kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- kopie dokladu o právní osobnosti žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; zřizovací či zakladatelská listina; společenská smlouva, stanovy, statut, apod. vše v platném znění) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku),

- kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše,
  - kopie dokladu o přidělení DIČ příslušným správcem daně, pokud bylo přiděleno,
  - kopie osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty vydané příslušným správcem daně (pokud je podnikající fyzická osoba jakožto žadatel plátcem daně z přidané hodnoty),
  - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z obsahu dokladů uvedených výše), či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování, ne starší šesti měsíců s úředně ověřeným podpisem zmocnitele).
- 2.4. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).
- 2.5. Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že nemá nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že nemá nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele (text uvedeného čestného prohlášení je součástí přihlášky do výběrového řízení).
- 2.6. Přílohy uvedené v části 2. Speciální část pro jednotlivé dotační oblasti.

## IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťují příslušné odbory magistrátu.
2. **Příslušný odbor navrhne k vyřazení žádost, která neobsahuje některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané těmito zásadami, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodrжуje vyhlášenou oblast, okruh.**
3. Předložené žádosti posuzuje Komise sociální, zdravotní a pro rovné příležitosti (pro oblast sociální péče), Komise pro vzdělávání, vědu a výzkum (pro oblast školství) a Komise pro sport a volný čas (pro oblast sportu).
4. O poskytnutí účelových dotací rozhoduje zastupitelstvo města na návrh rady města, a to nejpozději do 30. 06. 2015.
5. Z poskytnuté dotace **nelze hradit:**
  - 5.1. náklady na pohoštění – rauty, dary,
  - 5.2. náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv a opravných položek,
  - 5.3. platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníkům nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
  - 5.4. leasingové splátky, úhradu půjček a úvěrů, úroky z úvěrů a půjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
  - 5.5. smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, zdravotní a sociální pojištění, ledaže je odváděno za zaměstnance žadatele, kteří jsou zapojeni do projektu, či jakékoliv jiné veřejnoprávní dávky,
  - 5.6. odpisy majetku,
  - 5.7. finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek).

6. Finanční prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise ES účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Zásad platí nařízení Komise ES č. 1998/2006), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce **dotace závěrečnou zprávu a vyúčtování** na aktuálním předepsaném formuláři a předloží je příslušnému odboru magistrátu v termínu uvedeném ve smlouvě. Nevyčerpané prostředky poukáže na účet města.

## V. Příjem žádostí do výběrového řízení

1. **Uzávěrka** pro podávání žádostí je **17. 4. 2015**. Rozhodující je datum razítka pošty, podatelny.
2. Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace:
  - 2.1. v jednom **podepsaném originále** s povinnými přílohami v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou,
  - 2.2. v **elektronické podobě na CD** (pouze pro oblast sport a školství).

Doporučeně zašle poštou nebo osobně předá na podatelnu magistrátu v obálce označené:

Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava

- název příslušné dotační oblasti a její kód,
- plné jméno (název) žadatele a adresa,
- text "**Neotvírat – žádost o dotaci**".

Žádost opatřenou elektronickým podpisem dle bodu 2.2 lze rovněž zaslat pomocí **zpřístupněné datové schránky**.

**Žádosti předložené jiným způsobem a po uvedeném termínu uzávěrky nebudou posuzovány.**

## VI. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování účelových dotací** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na webových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz).
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách statutárního města Ostravy [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva města.
3. **Kontaktní osoby pro vyhlášené dotační oblasti:**

Kód oblasti	Kontaktní osoba	telefon	e-mail
SVZV/SP/1	Ing. Petra Teichmannová	599 444 704	<a href="mailto:pteichmannova@ostrava.cz">pteichmannova@ostrava.cz</a>
SVZV/SP/2	Ing. Daniela Štěrbová	599 444 610	<a href="mailto:dsterbova@ostrava.cz">dsterbova@ostrava.cz</a>
SVZV/V	Bc. Marta Chylová Ing. Marta Szúcsová	599 443 203 599 442 432	<a href="mailto:mchylova@ostrava.cz">mchylova@ostrava.cz</a> <a href="mailto:mszucsova@ostrava.cz">mszucsova@ostrava.cz</a>
KSV/S	Petr Adamek	599 443 263	<a href="mailto:padamek@ostrava.cz">padamek@ostrava.cz</a>
KSV/S-vrcholový sport	PaedDr. Lenka Kavanová	599 443 085	<a href="mailto:lkavanova@ostrava.cz">lkavanova@ostrava.cz</a>

## 2. SPECIÁLNÍ ČÁST Oblast školství (kód SVZV/V)

### I. Žadatelé

Dotační program v oblasti školství je určen pro školská zařízení zájmového vzdělávání, které mají sídlo na území statutárního města Ostrava a jsou zapsány v rejstříku škol MŠMT. Předepsaní žadatelé mohou podat max. 1 žádost. Projekty, které tyto podmínky nebudou splňovat, budou z dotačního řízení vyřazeny.

### II. Účel použití - uznatelné náklady dotace

Dotační titul je vyhlášen za účelem zvyšování úrovně kvality zájmového vzdělávání. V rámci oblasti podpory zájmového vzdělávání (kód SVZV/V) mohou být poskytnuty finanční prostředky na úhradu níže uvedených uznatelných nákladů **prokazatelně souvisejících s realizací projektu**:

- **nájem a služby spojené s nájmem** (specifikujte);
- **opravy a udržování včetně materiálu** (specifikujte);
- **spotřební materiál** (specifikujte);
- **mzdové náklady včetně zákonných odvodů na zdravotní a sociální pojištění** (lze uplatnit pouze náklady vztahující se pouze na odpracovanou dobu a související s projektem, nelze uplatnit náklady na dovolenou, nemocenskou, tvorbu FKSP apod.);
- **cestovné, doprava, přeprava materiálu**;
- **startovné, ubytování, stravování, pitný režim** (specifikujte);
- **věcné ceny, tiskové služby, propagace** (specifikujte);
- **nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do 40.000,- Kč pro zajištění projektu**;
- **ostatní služby** (specifikujte);
- **investiční náklady** (specifikujte dle jednotlivých položek, případně doložte vlastním rozpočtem).

**Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutné zachovávat názvy nadefinovaných položek**

**a v uvedených případech je dále specifikovat.**

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO pro oblast školství je 8,175 mil. Kč.

Max. výše podpory: 2 000 000 Kč

### III. Kritéria pro hodnocení žádostí – projektů

1. Přínos projektu pro oblast zájmového vzdělávání na území města Ostravy.
2. Velikost cílové skupiny.

### IV. Žádosti

Do výběrového řízení žadatel podává žádost na předepsaném formuláři. Žádost je dostupná na internetových stránkách [www.ostrava.cz](http://www.ostrava.cz) v sekci dotace oblast vzdělávání. Žádost, která obsahuje rovněž rozpočet, je žadatel povinen **podat v tištěné i elektronické podobě**. Povinné přílohy pouze v tištěné podobě. **Školská zařízení zájmového vzdělávání, která jsou žadateli o dotace SMO v oblasti školství pro rok 2015, povinné přílohy nedokládají.**

## 3. Ú Č I N N O S T

Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 0221/ZM1418/4 dne 04. 03. 2015a nabývají účinnosti dnem schválení.